

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE SALUBRITATE
PENTRU SOCIETĂȚI COMERCIALE, INSTITUȚII**

Număr contract: KBUA002495T

Data: 01/02/2015

Cod client: 02042

Capitolul I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. PRESTATORUL (OPERATORUL)

S.C. ROSAL GRUP S.A. cu sediul în București, Sos. Dudești-Pantelimon nr. 2-4-6, sector 3, tel. 2555347, fax 2555348, înregistrată la Registrul Comerțului București sub nr. J40/8222/1994, cod unic de înregistrare fiscală RO 6089555, Cont bancar nr. RO 27 TREZ 7005 069X XX00 0552 deschis la A.T.C.P.M.B, reprezentată de BOGDAN NICULESCU în calitate de Director General.

2. BENEFICIARUL (UTILIZATORUL)

Centrul de Proiecte Culturale al Primăriei Municipiului București – ARCUB cu sediul în București, str. Batistei nr. 14, telefon/fax 3192690/ 3192693, cod fiscal 9658744 cont trezorerie RO66TREZ7025010XXX000251, deschis la Trezoreria sector 2, reprezentată prin D-na Mihaela Paun, funcția – director, în calitate de **achizitor**

Capitolul II. DOMENIUL DE APLICARE și DURATA CONTRACTULUI

1. În baza Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și a Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, se convine încheierea prezentului contract de prestare a serviciilor de salubritate privind pre colectarea, colectarea, transportul și depozitarea reziduurilor solide, cu excepția reziduurilor toxice, periculoase sau cu regim special, între PRESTATOR și BENEFICIAR, indiferent de forma de proprietate a acestora și cu respectarea normativelor și standardelor în vigoare.

2. Contractul se încheie pe o durată nedeterminată.

Capitolul III. OBIECTUL CONTRACTULUI

A. Obiectul prezentului contract îl reprezintă prestarea următoarelor servicii de salubritate:

1. Asigurarea de către PRESTATOR a pre colectării, colectării, transportului și depozitării reziduurilor solide menajere și asimilate acestora de la sediul BENEFICIARULUI la rampele autorizate de depozitare;
2. Pre colectarea, colectarea și transportul reziduurilor solide voluminoase, industriale, etc;
3. Preselectarea, colectarea diferențiată și transportul reziduurilor solide recuperabile în vederea activităților de reciclare a materialelor.

B. Beneficiarul va folosi următoarele tipuri de recipiente:

- europubelă plastic 120 lbuc;
- europubelă plastic 240 l.....buc;

Capitolul IV. COLECTAREA REZIDUURILOR SOLIDE MENAJERE, RITMICITATEA PRESTAȚIILOR

1. Colectarea reziduurilor solide menajere, industriale și asimilate acestora se face în conformitate cu cerințele stabilite de Autoritățile Administrației Publice Locale și ANRSC prin regulamentele de organizare și funcționare a serviciului de salubritate. Conform Art.16 din Anexa nr.1 la H.C.G.M.B nr.120/2010 privind Normele de Salubritate ale Municipiului București:

- colectarea reziduurilor menajere de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare, grădinite și creșe se va efectua astfel:

- în anotimpul cald (1 aprilie - 1 octombrie) - zilnic;
- în anotimpul rece (1 octombrie - 1 aprilie) - la 1 zi/ 2 zile / 3 zile , în funcție de necesități.

2. Colectarea reziduurilor solide menajere, industriale și asimilate acestora rezultate din activitatea beneficiarului se va face de la punctele de pre colectare ale BENEFICIARULUI, astfel:

Punct de lucru	Data start	Frecvența
Str. Lipsani nr. 84-90 sector 3	05.02.2015	1zi/saptamana
Str. Gabroveni nr. 51-53p sector 3	05.02.2015	1zi/saptamana

Sediu social:
Sos. Dudești-Pantelimon, nr. 2-4-6,
sector 3, București, România
Tel: (+4021) 200 69 51
Fax: (+4021) 200 69 35

Dispecerat:
B-dul Biruinței, nr. 98,
Oraș Pantelimon, jud. Ilfov, România
Tel: (+4021) 9640 sau
(+4021) 200 69 51

RC: J 40 / 8222 / 1994
CUI: 6089555, AF: RO
Capital social: 6.700.000 lei
Web page: www.rosal.ro
E-mail: secretariat@rosal.ro

Conturi:
BCR Agenția TITAN
RO18 RNCB0079002647060001
A.T.C.P.M.B.
RO27TREZ7005069XXX000552

3. Colectarea reziduurilor reciclabile preselectate de BENEFICIAR se face de către prestator la cererea expresă a Beneficiarului.
4. În cazul cupelor de container închiriate, indiferent de capacitate, acestea vor trebui rulate cel puțin o dată pe săptămână, în caz contrar acestea vor fi ridicate de către PRESTATOR.
5. În cazul lipsei de comenzi, se va achita contravaloarea a minim 1 mc/lună pentru fiecare punct de colectare.
6. Înștiințările privind modificările de tarif sau facturile se vor trimite la următoarea adresă: Centrul de Proiecte Culturale al Primăriei Municipiului Bucuresti, Str. Lipsani nr. 84-90 sector 3.

Capitolul V. TARIFE, FACTURARE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

1. Tarifele pentru serviciile de salubritate prestate sunt urmatoarele:

Punct de lucru	Zona	Pret	Cantitate minima (mc)
Str. Lipsani nr. 84-90 sector 3		48,5 lei/mc și	1 mc/luna punct de colectare
Str. Gabroveni nr. 51-53 sector 3		26,4 lei/mc reciclabile	

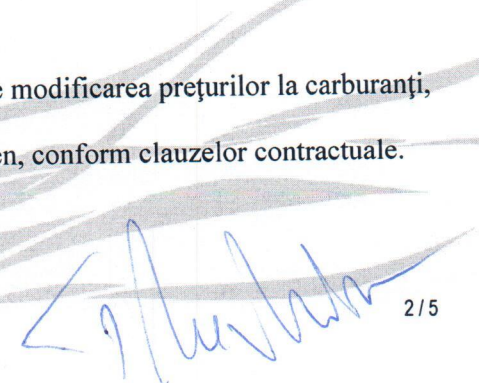
2. Tarifele(prețurile) vânzare-cumpărare și/sau închiriere recipienti/saci sunt cele specificate la punct B cap.III.
3. Tarifele stabilite prin prezentul contract, pot suferi modificări / actualizări ca urmare a modificării preturilor conform prevederilor legale in vigoare.
4. Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință BENEFICIARULUI cu minimum 10 zile înainte începerii perioadei de facturare, prin înștiințare scrisă.
5. Facturarea prestației/chiriei recipientilor se face lunar în baza tarifelor prevăzute în contract .
6. BENEFICIARUL va achita contravaloarea facturii în maxim 30 (treizeci) zile de la data emiterii acesteia, în lei la cursul leu/euro al BNR din ziua emiterii facturii - în cazul tarifului stabilit în euro- și prin următoarele modalități:
 - în numerar la casieria PRESTATORULUI situată în Șoseaua Dudești-Pantelimon nr.1-3, sector 3, București (statia de metrou Republica)
 - prin virament în contul PRESTATORULUI nr. RO 27 TREZ 7005 069X XX00 0552 deschis la A.T.C.P.M.B
 - prin agenții încasatori ai prestatorului
 - prin filă cec
7. În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată după caz, la una din următoarele date:
 - data înscrisă în ordinul de plată vizat de bancă;
 - data preluării filei cecului de către PRESTATOR;
 - data înscrisă pe chitanta emisă de către PRESTATOR;
8. În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.
9. Pentru depășirea termenului de plată a facturii, respectiv 30 (treizeci) de zile de la data emiterii, BENEFICIARUL va suporta penalizări pentru fiecare zi de intarziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat care se calculează la suma restantă. Penalitățile pot depăși debitul.
10. Sumele datorate ca penalizari sunt înscrise de către PRESTATOR în următoarea factură emisă către BENEFICIAR.
11. Dacă sumele datorate inclusiv majorările de întarziere nu au fost achitate în termen de max. 60 de zile calendaristice de la data emiterii facturii, PRESTATORUL poate suspenda executarea contractului cu un preaviz de 5 (cinci) zile lucrătoare, și va comunica această situație Autorităților Administrației Publice Locale. Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la data achitării integrale a sumelor restante. Cheltuielile aferente suspendării, respectiv a reluării prestării serviciului vor fi suportate de către BENEFICIAR.

Capitolul VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

1. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

A. DREPTURILE PRESTATORULUI

- a. să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate;
- b. să aplice la facturare tarifele în vigoare convenite.
- c. să comunice beneficiarului modificarea tarifului aprobat în funcție de modificarea prețurilor la carburanți, materii prime, etc și de inflație ;
- d. să aplice majorări de întarziere în cazul neachitării facturilor la termen, conform clauzelor contractuale.



B. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- a. să respecte angajamentele asumate prin prezentul contract
- b. să colecteze reziduurile solide menajere și asimilate acestora folosind autovehicule special echipate pentru colectarea și transportul acestora;
- c. să colecteze întreaga cantitate de reziduuri solide produse de beneficiar;
- d. să colecteze reziduurile în vehicule transportatoare special echipate direct din recipienții de precolectare;
- e. personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze cu grijă recipienții de precolectare în vederea evitării deteriorării acestora, producerii prafului, zgomotului sau a răspândirii reziduurilor în afara autovehiculului, să așeze după golire recipienții de precolectare în poziția lor normală pe locul de unde au fost luați și să lase acest loc curat;
- f. să ridice deșeurile conform ritmicității stipulate în contract.
- g. să factureze serviciile prestate în conformitate cu cantitățile și tarifele acceptate prin prezentul contract;
- h. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările BENEFICIARULUI și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termenul prevăzut de lege;
- i. să informeze Autoritățile Administrației Publice Locale despre situația rău platnicilor și să stabilească împreună cu acestea măsurile adecvate;
- j. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- k. să aducă la cunoștință BENEFICIARULUI modificările de tarif și alte informații necesare;
- l. să gestioneze eficient reziduurile solide reciclabile, pe baza principiilor generale, a grupelor de deșeurii prevăzute de lege în condițiile de asigurare a protecției mediului și sănătății populației;
- m. să respecte indicatorii de performanță stabiliți de Autoritățile Administrației Publice Locale în regulamentul-cadru specific tipului de serviciu prestat;
- n. să doteze beneficiarul, contra cost (vânzare/închiriere) cu recipienți sau alte mijloace pentru depozitare și/sau sortare, adaptați autospecialelor din dotarea prestatorului, pentru tipurile și cantitățile solicitate.

2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

A. DREPTURILE BENEFICIARULUI

- a. să i se presteze serviciul de salubritate conform clauzelor din prezentul contract;
- b. să fie informat despre modul de funcționare a serviciilor publice de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu aceste servicii de către Autoritățile Administrației Publice Locale, A.N.R.S.C., sau de PRESTATOR după caz;
- c. să fie dotat de către prestator, contra cost (vânzare/închiriere) cu recipienți sau alte mijloace pentru depozitare și/sau sortare, adaptați autospecialelor din dotarea prestatorului, pentru tipurile și cantitățile solicitate;
- d. să primească răspuns în maxim 30 (treizeci) de zile la sesizările sau reclamațiile adresate PRESTATORULUI cu privire la neîndeplinirea unor prevederi contractuale;

B. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- a. să încheie contract pentru prestarea de servicii publice de salubritate cu un prestator licențiat și autorizat să presteze astfel de activități în unitatea teritorială pe care se află și să respecte angajamentele asumate prin prezentul contract;
- b. să asigure accesul de la caile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor de salubritate, înlăturând gheața, zăpada, poleiul sau alte obstacole. Materialele antiderapante vor putea fi asigurate contra cost de către PRESTATOR, în cazul în care BENEFICIARUL solicită acest lucru.
- c. să asigure curățenia incintelor proprii de depozitare precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății și calea publică;
- d. să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precolectarea și recipienții de precolectare;
- e. să execute operațiunea de precolectare în recipienți procurați de la PRESTATOR contra cost în conformitate cu sistemul de colectare convenit prin prezentul contract, să execute această operațiune în condiții de maximă securitate din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu se producă poluare fonică, miros neplăcut sau răspândirea de deșeurii;
- f. să păstreze în condiții bune recipienții de precolectare, iar în cazul în care au fost deteriorați, furați sau pierduți, să achite PRESTATORULUI contravaloarea acestora sau a reparațiilor efectuate;
- g. să execute preselecția reziduurilor solide și să le depoziteze separat în recipienții de preselecție special destinați, acolo unde au fost create posibilități de colectare selectivă;
- h. să nu depoziteze și să nu abandoneze reziduurile solide reciclabile în condiții care contravin normelor de protecție a

mediului și a sănătății populației;

- i. să confirme, prin semnătură și ștampilă, volumul real de reziduuri colectate de la punctele sale, pe bonuri de confirmare și să comunice prestatorului în termen de 5 zile orice modificare survenită;
- j. să achite contravaloarea facturii pentru serviciile și bunurile contractate, în termenele prevazute în contract;
- k. să plătească valoarea penalităților calculate pentru nerespectarea termenului scadent de plată a facturilor;
- l. în cazul în care BENEFICIARUL își intrerupe sau încetează activitatea la adresa de furnizare a serviciului prevazut la cap. IV, pct. 2, acesta are obligația de a anunța în scris PRESTATORUL, urmând ca acesta din urmă să stopeze furnizarea serviciului în conformitate cu cerința BENEFICIARULUI;
- m. să nu introducă în recipientii de precolectare a gunoiului menajer sau industrial deșeuri din categoria celor periculoase, toxice sau explosive care provin din procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu;
- n. să numească un reprezentant, în prezența căruia să se facă ridicarea deșeurilor și care să confirme efectuarea prestației;
- o. în ziua de ridicare, să depoziteze recipientii de precolectare la cel mult 10 m față de calea de acces a autospecialei;
- p. să sesizeze prestatorul pentru nerespectarea ciclului de ridicare în maxim 24 de ore;
- q. să nu acorde angajaților prestatorului stimulente pentru îndeplinirea clauzelor contractuale;
- r. să păstreze în condiții bune recipientii închiriați, iar în cazul în care au fost deteriorate, furate sau pierdute, să achite prestatorului contravaloarea acestora sau a reparațiilor efectuate;
- s. să predea prestatorului, în caz de reziliere a contractului, recipientii cu care a fost dotat prin închiriere sau să achite contravaloarea acestora;
- t. să semneze și să ștampileze de primire facturile emise de prestator, în baza bonurilor de confirmare, iar în cazul în care transmiterea facturilor se face prin poștă cu scrisoare recomandată cu dovadă de primire acestea se consideră acceptate la plată dacă beneficiarul nu formulează obiecțiuni în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea facturilor;
- u. să accepte modificările de tarif (tarif aprobat potrivit reglementărilor în vigoare) comunicat de prestator în conformitate cu prevederile prezentului contract;

Capitolul VII. RASPUNDEREA CONTRACTUALĂ

1. Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevazute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor contractuale.
2. Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.
3. Dacă din motive obiective PRESTATORUL nu poate ajunge la timp la adresa BENEFICIARULUI pentru prestarea serviciului sau beneficiarul nu poate să pună la dispoziția prestatorului deșeurile pentru efectuarea serviciului, aceștia au obligația reciprocă de a stabili de comun acord o altă dată sau/și oră pentru colectarea deșeurilor.
4. Necolectarea reziduurilor solide la data stabilită prin contract, excepție situația prevăzută la punct 3 cap. VII, de mai sus, se penalizează cu 0,15% din valoarea prestației pentru ziua respectivă, în condițiile în care beneficiarul a anunțat prestatorul.
5. Necolectarea reziduurilor din vina BENEFICIARULUI, se consideră colectare efectuată.

Capitolul VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

1. Contractul poate înceta în următoarele cazuri:
 - a. prin acordul scris al ambelor părți, cu condiția achitării integrale a datoriilor;
 - b. în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și faliment a prestatorului;
 - c. prin rezilere cu condiția achitării integrale a datoriilor, și a unei notificări prealabile scrise cu 90 de zile înainte.

Capitolul IX. FORȚA MAJORĂ

1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

Capitolul X. LITIGII

1. Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea, ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de către reprezentanții lor.
2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, partile se vor adresa instanțelor judecătorești romane competente.

Capitolul XI. NOTIFICARI

1. Toate notificările și corespondența vor fi făcute în scris și trimise personal sau prin poștă/curier cu confirmare de

primire sau prin fax sau e-mail.

2. Notificarile se considera primite de destinatar:

- (a) in ziua in care sunt înmânate personal și destinatarul le acceptă prin semnătură;
- (b) la data in scris pe confirmarea de primire, in cazul in care notificarea se face prin posta/curier cu confirmare de primire la adresa sediului social sau la adresa de corespondenta prevazuta in contract;
- (c) la data și ora înregistrate de fax sau e-mail în cazul trimiterii prin fax sau e-mail.

3. Notificarile / comunicările verbale nu sunt luate in considerare de nici una din parti, daca nu sunt confirmate prin una din modalitățile prevazute in acest articol.

Capitolul XII. ACTE NORMATIVE DE REFERINȚĂ

1. Presentul contract are la baza următoarele acte normative de referință:

- a. Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;
- b. Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților;
- c. Hotărârea Guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje;
- d. Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, modificată și completată;
- e. Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor.

Capitolul XII. DISPOZIȚII FINALE

1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional, cu acordul scris al părților.

2. În toate problemele care nu sunt prevazute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare ale Codului Civil și ale Codului Comercial.

3. Presentul contract s-a încheiat în 2 (doua) exemplare, câte unul pentru fiecare parte și intră în vigoare la data semnării lui.

PRESTATOR

Reprezentant.....



BENEFICIAR

ARCUB

DIRECTOR,
Mihaela Păun

Avizat

DIRECTOR ADJUNCT,
Jr. Alina Teodorescu

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

Dumitru Bălășoiu

JURIDIC
Elena Iacob

